Exmo. Senhor Diretor, do Departamento de _____

O aluno _____ n.º_____,
inscrito no ____.º ano, no curso de ☐ Licenciatura ☐ Mestrado ☐ Doutoramento em
_____,
especialização em _____
deseja pedir **revisão da prova** à seguinte unidade curricular:

_____

Declaro que tenho conhecimento que terei de requerer a revisão nas 72 horas imediatas à publicação da nota de exame da avaliação final, mediante o pagamento de taxa em vigor na UAL (Artigo 15º do Regulamento Geral de Avaliação de Conhecimentos).

1. É permitido o pedido de revisão da prova escrita do exame de avaliação final.
2. O pedido deverá ser apresentado na Secretaria de Aluno nas 72 (setenta e duas) horas imediatas à publicação dos resultados, mediante o pagamento de taxa em vigor na UAL.
3. A importância paga a título de taxa é reembolsada, se o pedido de revisão for julgado procedente.
4. A revisão é feita pelo docente responsável pela respetiva unidade curricular e por um docente da mesma área científica, designado pelo Diretor do Departamento no prazo de 4 (quatro) dias.
5. A decisão sobre o pedido de revisão deve ser devidamente fundamentada e comunicada por escrito ao requerente, acompanhada por fotocópia da prova escrita corrigida no prazo de cinco dias após a receção do pedido. Desta decisão não cabe recurso.

Assinatura: _____ UAL, ____/_____/_____

Espaço reservado ao Diretor(a) do Departamento (1), ao Docente da unidade curricular (2) e ao Docente designado para a revisão da prova (3):

(1)_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data: ___/___/_____

Nome:_____Assinatura: _____

(2)_____

Data: ___/___/_____

Nome:_____Assinatura: _____

(3)_____

Data: ___/___/_____

Nome:_____Assinatura: _____